

Regulamin programu „Pacjent Symulowany”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem programu „Pacjent Symulowany” (z ang. Simulated Patient, dalej „Program SP”) jest Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej „Organizator”).
2. Program SP realizowany jest w ramach projektu pn.: „Wdrożenie programu rozwojowego w oparciu o Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem Programu SP jest utworzenie grupy 60 osób przygotowanych do odgrywania roli pacjentów symulowanych w czasie zajęć dydaktycznych oraz egzaminów dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 2

Zasady rekrutacji uczestników Programu SP

1. Uczestnikiem Programu SP może być osoba, która:
 - 1) ukończyła 18 lat;
 - 2) wyraża gotowość do wyuczenia się roli Pacjenta Symulowanego na podstawie określonego scenariusza i odgrywania jej w sposób powtarzalny.
2. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Programie SP powinny złożyć formularz ofertowy w ramach postępowania rekrutacyjnego ogłoszonego na stronie WUM (www.wum.edu.pl) i/lub stronie CSM (csm.wum.edu.pl).
3. Osoba składająca ofertę zobowiązana jest do złożenia w treści oferty oświadczenia o brzmieniu następującym: „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie złożonej na potrzeby rekrutacji do programu „Pacjent Symulowany” prowadzonego przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci mojego wizerunku (utrwalonego na filmach i na zdjęciach) w celach dydaktycznych, informacyjnych i promocyjnych

- Organizatora przez wykorzystanie w broszurach, ulotkach, plakatach, prezentacjach, filmach oraz innych materiałach dydaktycznych, promocyjnych i informacyjnych Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora, a także w mediach społecznościowych. Oświadczam również, iż zapoznałem/zapoznałam się z Regulamin programu „Pacjent Symulowany” i spełniam warunki uczestnictwa w tym programie”.
4. Osoby, które złożyły swoją ofertę zostaną zaproszone do udziału w rozmowie telefonicznej, podczas której kandydat na Pacjenta Symulowanego będzie odpowiadał na pytania (tzw. ankieta wstępna).
 5. Osoby wybrane na podstawie odpowiedzi udzielonych w ankiecie wstępnej zostaną zaproszone do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
 6. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się przed trzyosobową komisją, składającą się z przedstawicieli Organizatora, a jej celem jest ocena predyspozycji kandydata do odgrywania roli Pacjenta Symulowanego.
 7. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia ankiety wstępnej i rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa odpowiednio w pkt. 4 i 5 w przypadku, gdy kandydata ma doświadczenie w odgrywaniu roli Pacjenta Symulowanego zdobyte w WUM
 8. O wynikach rekrutacji kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo.
 9. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej uzyskali pozytywny wynik przekroczy 60 osób, zostanie utworzona lista rezerwowa.

§ 3

Zasady udziału w Programie SP

1. Udział w Programie SP odbywa się na podstawie umowy zlecenia zawartej na czas określony.
2. Każda osoba zakwalifikowana do Programu SP odbywa bezpłatne szkolenia: pierwsze – wprowadzające do roli SP, a następnie – szkolenie merytoryczne przygotowujące do odgrywania konkretnych przypadków wg przygotowanych scenariuszy zajęć.
3. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
4. O terminie szkoleń, o których mowa w ust. 2 uczestnik programu SP zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem min. 5 dni roboczych.
5. Po ukończeniu szkolenia wprowadzającego uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

6. Posiadanie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5 jest warunkiem rozpoczęcia pracy w charakterze Pacjenta Symulowanego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od szkolenia wprowadzającego i wymogu posiadania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia w przypadku kandydatów posiadających doświadczenie w pełnieniu roli Pacjenta Symulowanego w WUM lub innej uczelni medycznej.
8. Do obowiązków osoby odgrywającej rolę Pacjenta Symulowanego należy:
 - a) Udział w szkoleniach organizowanych przez Organizatora w uzgodnionych terminach,
 - b) Udział w zajęciach dydaktycznych w uzgodnionych terminach ,
 - c) Zachowanie w tajemnicy materiałów i informacji, w tym zwłaszcza scenariuszy zajęć przekazywanych na potrzeby zajęć,
 - d) Każdorazowe potwierdzanie udziału w zajęciach na listach obecności.
10. Za wykonaną pracę uczestnikom Programu SP przysługuje wynagrodzenie wynikające z liczby przepracowanych godzin dydaktycznych.
11. Stawka za jedną godzinę dydaktyczną (45 minut) pracy w charakterze Pacjenta Symulowanego wynosi 27,00 złotych brutto.
12. Uczestnicy programu SP poddawani są systematycznej ocenie przez pracowników WUM, w tym Koordynatora Programu SP, pracowników dydaktycznych, a także studentów.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych kandydatów do Programu PS

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do Programu SP, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej w skrócie „RODO”, jest Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa; kontakt do Inspektora Danych Osobowych WUM: tel. 22-57-20-320; ido@wum.edu.pl.
2. Dane osobowe kandydatów do Programu SP przetwarzane będą na potrzeby rekrutacji do programu „Pacjent Symulowany” prowadzonego przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 2, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu

- wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, lub do wycofania zgody.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem rozpatrzenia oferty kandydata dotyczącej rekrutacji do Programu PS.
 5. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych i prawo ich poprawiania, sprostowania, usunięcia (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b) i e) RODO), ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydatowi nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu.
 6. Odbiorcami danych osobowych kandydata są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych: operatorzy systemów informatycznych, operatorzy płatności, podmioty księgowe i audytorskie. Dane te nie będą udostępniane innym podmiotom, o ile nie będzie to wymagane przepisami prawa.
 7. Dostęp do danych osobowych kandydata wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
 8. Kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, co można wykonać składając pisemne oświadczenie osobiście do Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Jednocześnie cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji do Programu PS.
 9. W oparciu o dane osobowe Warszawski Uniwersytet Medyczny nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 10. Kandydat posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych kandydata narusza przepisy RODO.
 11. Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.